

**ESAN ECZACIBAŞI ENDÜSTRİYEL
HAMMADDELER SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN
İŞLENMESİ VE KORUNMASI
GENEL POLİTİKASI**

KASIM 2025

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

1.1.İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Genel Politikasının (“Politika”) amacı, Esan Eczacıbaşı Endüstriyel Hammaddeler Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (“ESAN” ve/veya “Şirket”) tarafından, iş birimlerinin süreç ve faaliyetleri kapsamında ve onlara bağlı olarak, işlenen kişisel veriler yönünden 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri uyarınca uyguladığı genel ilke ve esasları belirlemektir.

1.2.METODOLOJİ

1.2.1. Bu Politika, Şirket’in kişisel veri işleme süreçlerine yönelik olarak belirlediği çerçeve politikadır ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesiyle ilgili belirli konulara ilişkin alt politika ve prosedürleri yönlendirici bir rehber niteliği taşımaktadır.

Bu doğrultuda Politika aşağıdaki sistematik yapıyı takip etmektedir:

- **Ana Politika:** Kişisel verilerin korunmasına ilişkin genel prensipleri, sorumlulukları ve temel kuralları açıklamaktadır. Bu doküman, tüm kişisel veri işleme süreçlerine çerçeve oluşturur ve ilgili alt politika ve prosedürlerle tamamlanmaktadır.
- **Alt politika ve prosedürler:** Bu Politika’nın eki niteliğinde olup kişisel verilerin korunması ve işlenmesine dair özellikli konularda detaylı düzenlemeleri içeren dokümanlardır. Örneğin, “Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası” veya “Veri İhlali Yönetimi ve Müdahale Planı ” gibi özel başlıklar altında ele alınan dokümanlar bulunmaktadır.

1.2.2. TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir, veri konusu kişidir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi işlemlerinin kavramsal olarak adıdır.
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’dur.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamdır.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin bilgilerdir (kimlik, iletişim, işlem verileri gibi) - <i>Tüzel kişilere ilişkin bilgiler (örneğin; Şirketin unvanı, ticaret sicili numarası, vergi numarası gibi) Kanun kapsamında değildir.</i>

Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemin genel adıdır.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'dur.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kanunun 6. Maddesinin 1. Fıkrasında sayılmış olan ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Şirket	İşbu Politika'da Esan Eczacıbaşı Endüstriyel Hammaddeler Sanayi ve Ticaret A.Ş.'dir.
Veri Envanteri	Kişisel verilerin işlendiği faaliyetleri, işleme faaliyetlerinin amaçlarını, veri konusu kişi gruplarını, işlenmekte olan veri türü ve kategorilerini, kişisel verilerin saklanma sürelerini, kişisel veri aktarılan alıcı grupları (yurt içi ve yurt dışı olmak üzere) ile kişisel verilerin aktarımı dahil işlenmesine ilişkin olarak veri güvenliği için alınan teknik ve idari tedbirlerin belirtildiği, Yönetmelik'e göre oluşturulmuş, kişisel veri işleme envanteridir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi anlamına gelmektedir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen,

verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişidir (gerçek veya tüzel kişilerdir).

Esan Eczacıbaşı Endüstriyel Hammaddeler Sanayi ve Ticaret A.Ş. bir veri sorumlusudur.

Yönetmelik Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'tir.

2. KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN ANA KURALLARI

Hukuka uygun bir veri işleme süreci, belirli kurallara uygun hareket etmeyi zorunlu kılmaktadır. Şirket çalışanları için hukuka uygun veri işlemenin temel formülü aşağıdaki üç kuraldan oluşmaktadır:



- i. İlk kural, veri işleme ilkelerine uygunluk; kişisel verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesini, doğru ve güncel tutulmasını, belirli, açık ve meşru bir amaç için kullanılmasını, amacıyla bağlantılı ve gerekli olduğu kadar işlenmesini ve yalnızca belirli süreler ile saklanmasını ifade eder.
- ii. İkinci kural, işlemenin hukuki sebebe dayanması; kişisel verilerin ancak geçerli bir hukuki sebebe (veri işleme şartına) sahip olunması durumunda işlenebileceğini belirtir.
- iii. Üçüncü kural, ilgili kişilerin aydınlatılması; kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin, verilerinin neden toplandığı, nasıl kullanılacağı ve ilgili kişinin hangi haklara sahip olduğu gibi hususlarda açık ve anlaşılır şekilde bilgilendirilmesini ifade eder.

Aşağıda her bir kural detaylandırılarak açıklanmıştır:

2.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

ESAN, kişisel veri işlediği tüm faaliyetlerde Kanun'un 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun hareket etmektedir. Şirket çalışanları bu kapsamda, kişisel veri işleme faaliyetlerinde aşağıda belirtilen ilkelere uygun hareket etmelidir:

- **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi:** ESAN, kişisel verilerin işlenmesinde ilgili kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve ilgili kişinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması:** ESAN, işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olup olmadığına ve bu konuda kontrollerin yapılmasına dikkat etmektedir. İlgili kişilere doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınmaktadır.
- **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi:** ESAN her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit ederek; bu amaçları şeffaf bir şekilde ilgili kişilerin bilgisine sunmaktadır.
- **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması:** ESAN kişisel verileri yalnızca belirlenen meşru amaçlar doğrultusunda işlemekte ve gereğinden fazla veri toplamamaktadır. Bu doğrultuda, veri işleme faaliyetlerini amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde yürütmekte ve gereksiz veri işlemekten kaçınmaktadır.
- **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması:** ESAN kişisel verileri, işleme amacının ortadan kalkması veya mevzuatta öngörülen sürenin dolması halinde silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmektedir.

2.2. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Hukuki Sebepler

Kişisel veriler, KVKK'nın 5. veya 6. maddelerinde belirtilen hukuki sebeplere dayalı olarak işlenebilir. Özel nitelikli olmayan, kimlik, iletişim gibi kişisel verilerin işlenebilmesi için 5. madde; sağlık, ceza mahkumiyeti gibi özel nitelikli kişisel verilerin¹ işlenebilmesi için ise 6. madde dikkate alınmaktadır.

Söz konusu hukuki sebeplere ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

2.2.1. Özel Nitelikli Olmayan Kişisel Verilerin İşlenmesinde Hukuki Sebepler

- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde Şirket tarafından kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda ESAN, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyebilecektir.
- **Füili imkânsızlık nedeniyle ilgili kişinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması** halinde, ESAN tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan ilgili kişiye ait kişisel veriler, ilgili kişinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işleyebilecektir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** durumunda, ilgili kişi ile ESAN arasında kurulan yazılı veya sözlü

¹ Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

bir sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

- ***Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri işleme faaliyetinin yürütülmesinin zorunlu olması*** durumunda ESAN, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla kişisel verileri işleyebilecektir.
- ***İlgili kişinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması***, ilgili kişi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler, alenileştirme amacı ile sınırlı olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işleyebilecektir.
- ***Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması*** durumunda, ESAN zorunluluk kapsamında ilgili kişinin açık rızası olmaksızın kişisel verilerini işleyebilecektir.
- ***İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması*** halinde, Şirket ile ilgili kişinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti ve ilgili kişinin menfaati arasında bir değerlendirme yapacak ve işleme faaliyeti ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeyecek ise ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işleyebilecektir.
- ***İlgili Kişinin açık rızasının olması***, diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda ilgili kişinin kişisel verileri, ilgili kişinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işleyebilecektir.

2.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Hukuki Sebepler

- ***Özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi*** halinde ESAN tarafından özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyebilecektir.
- ***Füili imkânsızlık nedeniyle*** rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda, ESAN ilgili kişinin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel verileri işleyebilecektir.
- ***İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş*** olan özel nitelikli kişisel veriler, alenileştirme amacı ile sınırlı olarak ESAN tarafından ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işleyebilecektir.
- ***Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için özel nitelikli kişisel veri işlemenin zorunlu olması*** durumunda, Şirket ilgili kişinin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel verileri işleyebilecektir.

- ***Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca,*** kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması durumunda, Şirket ilgili kişinin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel verileri işleyebilecektir.
- ***İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi*** için özel nitelikli kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda, ESAN ilgili kişinin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel verileri işleyebilecektir.
- ***Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumlar,*** tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik faaliyetlerinde, ilgili kişilerin açık rızası olmaksızın özel nitelikli kişisel verileri işleyebilecektir.
- ***İlgili Kişinin açık rızasının olması,*** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda ilgili kişinin özel nitelikli kişisel verileri, ilgili kişinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işleyebilecektir.

2.3. İlgili Kişilerin Aydınlatılması

ESAN, veri sorumlusu olarak yürüteceği kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında ilgili kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda ilgili kişilere, veri sorumlusunun veya varsa temsilcisinin kimliği, verilerin işleme amacı, kimlerle ve hangi amaçla paylaşılabileceği, verilerin hangi yöntem ve hukuki sebebe dayanarak toplandığı ve ilgili kişilerin KVKK'nın 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklar hakkında açık ve anlaşılır şekilde bilgi sağlanmaktadır.

3. KİŞİSEL VERİ PAYLAŞIMLARI

Kişisel veriler ancak KVKK ve ilgili mevzuatın izin verdiği çerçevede üçüncü kişilerle paylaşılabilmektedir. Şirket, kişisel verilerin yurt içi ve yurt dışına aktarılması süreçlerinde gerekli güvenlik önlemlerini almakta ve veri paylaşımı süreçlerini sıkı bir denetim altında yürütmektedir.

Kişisel verilerin yurt içinde aktarılması için KVKK'nın 8. maddesine uygun olarak, veri aktarımının bir hukuki sebebinin bulunması gerekmektedir. Bu hukuki sebepler 2.2.1 ve 2.2.2 numaralı başlıklarda yer almaktadır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması için ise, hem bir hukuki sebebin bulunması hem de KVKK'nın 9. maddesinde yer alan kurallara uygun hareket edilmesi gerekmektedir.

Aşağıda veri paylaşımları gerçekleştirilirken Çalışanlar tarafından dikkat edilmesi gereken hususlara, bu anlamda Çalışanların veri paylaşımı süreçlerine yönelik sorumluluklarına yer verilmiştir:

Sorumluluk	Açıklama
Veri paylaşımının kapsamı ve amacı tespit edilmelidir.	Veri paylaşımının konusu ve paylaşım konu veriler tespit edilmelidir. Verilerin paylaşılabilmesi için mutlaka meşru bir amaç olmalıdır. Gereğinden fazla veri paylaşılmamalıdır.
Verinin bulunduğu ortam tespit edilmelidir.	Paylaşım konu verinin Şirket içerisinde hangi ortamda bulunduğu tespit edilmelidir. Paylaşım konu veriler bu ortamlardan alınırken, ortama özgü kurallara uygun davranılmalıdır. Örneğin, sistemde sadece görüntüleme yetkisi olan bir personel, operasyon ihtiyacı gereği kişisel verileri içeren bir rapor çekmek istiyorsa, bunun için uygun yetki talep prosedürünü izlemelidir. Verilerin ekran görüntüsünün ya da fotoğrafının çekilmesi gibi harici yöntemler kullanmamalıdır.
Veri paylaşımını engelleyen Şirket içi bir kısıtlama bulunup bulunmadığı tespit edilmelidir.	Verinin Şirket dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılmasını engelleyen düzenlemeler (örneğin ESAN Politika veya Prosedürleri) bulunabilir.
Özel nitelikli kişisel verilerin paylaşımında yeterli önlemler alınmalıdır.	Özel nitelikli kişisel verilerin paylaşımı için spesifik gerekliliklerin yerine getirilmesi gerekmektedir. Verinin türü tespit edilerek paylaşım ile ilgili gerekli önlemler ² alınmalıdır.
Kişisel veri paylaşımı için bir hukuki sebebin bulunup bulunmadığı tespit edilmelidir.	Veri paylaşımı için uygun bir hukuki sebep bulunup bulunmadığı değerlendirilmelidir. Belirli durumlarda veri paylaşımı için açık rıza alınması gerekebilir.
Paylaşım amacı ile paylaşılacak veri arasında ölçülülük bulunup bulunmadığı tespit edilmelidir.	Veri paylaşımının kapsamı “ <i>en az veriyi aktarma</i> ” ile sınırlı olmalıdır. Üçüncü taraflar ile yalnızca paylaşım amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan veri paylaşılmalıdır. Fazla ve gereksiz veri paylaşmaktan kaçınılmalıdır.
Veri paylaşımını talep eden tarafın verilere erişim yetkisinin bulunup bulunmadığı kontrol edilmelidir.	Veri paylaşımını talep eden tarafın bu verileri kullanmaya veya erişmeye yetkisi bulunmayabilir. Paylaşım yapılmadan önce paylaşım yapılacak taraf ve bu tarafın yetkileri mutlaka kontrol edilmelidir.

² <https://www.kvkk.gov.tr/Icerik/4110/2018-10> (Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler).

Tereddüt halinde yöneticiye ve Hukuk Departmanına danışılmalıdır.	Veri paylaşımı konusunda tereddüt yaşanması halinde, paylaşım gerçekleştirilmeden önce yöneticiye ve Hukuk Departmanına başvurulmalıdır.
Verinin niteliğine göre paylaşım yapılacak kanal tespit edilmelidir.	Veri fiziki veya elektronik ortamda bulunabilir. Verinin paylaşılacağı ortama uygun bir paylaşım kanalı tercih edilmelidir.
Paylaşım kanalına özgü veri güvenliği tedbirleri alınmalıdır.	Bilgi ve İletişim Sistemleri Departmanının yönlendirmeleri doğrultusunda, verinin paylaşılacağı kanala uygun veri güvenliği tedbirleri alınmalıdır. Örneğin, elektronik ortamda iletilen dosyalar şifrelenmelidir.
Şirket dışına yapılacak veri aktarımlarında ek hassasiyet gösterilmelidir.	Şirket dışına veri aktarmadan önce, verinin aktarılacağı taraf ve aktarılması talep edilen veriler net olarak tespit edilmelidir. Veriler aktarılırken “ <i>en az veriyi aktarma</i> ” prensibi ile hareket edilmelidir. Aktarım yapılacak tarafın iletişim bilgilerinin doğruluğu ve güncelliği aktarım öncesinde kontrol edilmelidir. Verilerin yanlış tarafla paylaşıldığı düşünülüyorsa geri çekme yöntemleri uygulanmalıdır (örn: giden e-postanın geri çekilmesi, sistemden iletilen verinin kalıcı olarak silinmesi vb.).
Veri içeren dokümanın tamamen paylaşılmasına dikkat edilmelidir.	Veri paylaşımında kullanılan dokümanlar birden fazla veriyi içerebilir. Paylaşımın kapsamı tespit edildikten sonra, ilgili dokümanda yalnızca paylaşım konu verilerin bulunmasına dikkat edilmelidir. Diğer veriler dokümandan tamamen çıkarılmalı, silinmeli veya maskelenmelidir.

4. KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

ESAN, kişisel verilerin hukuka aykırı erişim, değişiklik, kayıp veya imha edilmesi gibi güvenlik risklerini önlemek amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Veri güvenliği önlemlerinin uygulamaya alınmasında ana sorumlu **Bilgi ve İletişim Sistemleri** Departmanıdır. Bilgi ve İletişim Sistemleri Departmanı aynı zamanda, Şirket bünyesinde kullanılan bilgi teknolojileri servislerini (Şirket bünyesinde kullanılan uygulama, veri tabanı, sistem vb.) yönetmek ve tüm Çalışanların bu sistemleri kullanabilmesine ilişkin yetkilerini tanımlamakla da görevlidir. Bu kapsamda Çalışanlar, bilgi teknolojileri servisleri için tanımlanacak yetkilerde ve buna bağlı olarak (veri paylaşım süreçleri de dahil olmak üzere)

Şirket içerisindeki tüm bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesinde, Bilgi ve İletişim Sistemleri Departmanı yönlendirmeleri, politika ve ilgili dokümanlarını dikkate alarak hareket etmelidir.

5. KİŞİSEL VERİ İHLALLERİNİN YÖNETİMİ

Şirket, kişisel veri ihlallerinin önlenmesi için proaktif tedbirler almakta, çalışanlara düzenli güvenlik eğitimleri sağlamak ve kişisel veri güvenliği farkındalığını artırmak için bilinçlendirme faaliyetleri yürütmektedir. Bununla birlikte, herhangi bir veri ihlali durumunda, ihlalin en hızlı şekilde değerlendirilmesi, ilgili taraflara raporlanması ve hukuki yükümlülükler çerçevesinde bildirim yapılması sağlanmaktadır.

Veri ihlali yönetim süreçleri ve alınacak aksiyonlar “**Veri İhlali Yönetimi ve Müdahale Planı**” dokümanında detaylandırılmıştır (Ek-1).

6. İLGİLİ KİŞİ HAKLARI

KVKK kapsamında ilgili kişiler belirli haklara sahiptir. ESAN bu hakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla başvuru mekanizmaları oluşturmuş olup, başvurular belirli usullere göre toplanmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

İlgili kişilerin haklarına yönelik olarak ESAN tarafından izlenen usuller “**İlgili Kişi Başvurularının Yanıtlanması Prosedürü**” dokümanında ayrıntılı şekilde düzenlenmiştir (Ek-2). Bu dokümanda, ilgili kişilerin KVKK kapsamındaki hakları, başvuruların nasıl yapılacağı, başvuruların değerlendirilme süreci ve yanıt süreleri gibi konular açıkça belirtilmiştir.

7. ÖZEL NİTELİKLİ VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler, KVKK’nın 6. maddesinde tanımlanan ve işlenmesi bakımından daha hassas kabul edilen verilerdir. ESAN, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu yönlendirmelerine uygun olarak ek güvenlik tedbirleri uygulamaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin korunmasına yönelik alınan kurallar ve alınması gereken teknik ve idari tedbirler hakkında detaylı bilgi “**Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası**” dokümanında yer almaktadır (Ek-3).

8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirket, kişisel verilerin yalnızca yasal olarak öngörülen süre yahut işleme amaçları doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca saklanmasını sağlamakta olup saklama süresi dolan verileri imha etmektedir. Veri imha süreçleri, KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir.

Verilerin saklama süresi ve imha yöntemleri hakkında bilgi için “**Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**” dokümanına başvurulmalıdır (Ek-4).

9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI FARKINDALIĞI

ESAN, kişisel verilerin korunmasına ilişkin farkındalığı artırmak amacıyla çalışanlarına düzenli eğitimler sağlamaktadır. Eğitim programları, veri güvenliği, ihlal yönetimi, kişisel veri işleme ilkeleri gibi konuları kapsamaktadır. Eğitimlere ilişkin usul ve esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Mevcut çalışanlara yönelik kişisel verilerin korunması eğitimleri, asgari olarak senede bir kez gerçekleştirilir. Tüm çalışanlar, kişisel verilerin korunmasına yönelik düzenlenen eğitim ve farkındalık çalışmalarına katılmakla yükümlüdür.
- Yeni işe başlayan çalışanlar için eğitimler işe giriş tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde tamamlanmalıdır.
- Dış kaynak personele eğitim verilmesi ilgili firmanın yükümlülüğü olup, bu yükümlülük firma ile ESAN arasındaki sözleşmede düzenlenir. Dış kaynak personel, Kişisel Verilerin Korunması Komitesi tarafından uygun görülen durumlarda Şirket eğitimlerine dahil edilebilir.
- Eğitimlerin belgelendirilmesi ve takibi, uyum sürecinin ayrılmaz bir parçasıdır. Tüm eğitimler için katılım durumları, eğitim tarihleri ve çalışanların başarı düzeyleri sistematik bir şekilde kayıt altına alınır.
- Eğitimlere katılım bilgisi, düzenli denetimlere ve gerektiğinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun talep edebileceği incelemelere sunulmak üzere güvenli bir şekilde arşivlenmelidir.
- Eğitim programlarının içeriği ve takvimi Kişisel Verilerin Korunması Komitesi tarafından belirlenir.

10. UYUMLULUK DENETİMİ

Şirket, kişisel veri işleme süreçlerinin KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olup olmadığını değerlendirmek amacıyla uyumluluk denetimleri gerçekleştirebilir. Denetimler, iç denetim ekipleri veya dış danışmanlar aracılığıyla yürütülebilir ve veri işleme süreçlerinin güncel mevzuat ve Şirket politikaları ile uyumu test edilerek, gerekli iyileştirme alanları belirlenir.

Denetim sonuçları, Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ile paylaşılır ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi için aksiyon planları oluşturulur.

11. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİTESİ

Şirket nezdinde kişisel verilerin korunmasına yönelik politika ve uygulamaları yönlendirmek amacıyla bir Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ("**Komite**") oluşturulmuştur. Komite, kişisel verilerin yürürlükteki mevzuat ve kurallara uyularak işlendiğini gözetmek ve ilgili kişilerin yapacakları başvuruları sonuçlandırmakla görevlidir.

Komitenin görev ve yetkileri ve çalışma esasları hakkında detaylı bilgi "**Kişisel Verilerin Korunması Komitesi Çalışma Usul ve Esasları**" dokümanında yer almaktadır (Ek-5).

12. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika 28/11/2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Genel Politikası, Şirketimizin internet sitesi <https://www.esan.com.tr/tr> adresinde yayımlanarak, ilan edilmiştir. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki ilgili mevzuat ile Politikada yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan hükümler geçerlidir. Şirketimiz, yasal düzenlemelere ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmelere paralel olarak Politikada tek taraflı olarak değişiklik yapabilir. Değişiklikler, Politikanın en son sürümünde yer alır ve her yeni sürüm bir öncekinin yerine geçer.

Veri Sorumlusu

ESAN ECZACIBAŞI ENDÜSTRİYEL HAMMADDELER SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adresi : Girne Mahallesi, Nehir Sokak, No:1-3 Maltepe, 34852 İstanbul
Mersis No : 0377004548200011
Telefon : +216 581 6400
E-posta : kvkk.esan@esan.com.tr
Kep Adresi : esaneczacibasi@hs01.kep.tr